



FICHE D'INFORMATIONS EXPOSANTS



Du vendredi 15 au dimanche 17 mars 2024 de 10h00 à **19h30**
Ouverture exposants sur présentation du badge à partir de 09h00
Fermeture exposants 1h après la fermeture au public (20h30)



Tarif sur place : 5€
Tarif web : 4€
Gratuit pour les moins de 12 ans



Service de restauration sur place

Montage

- Mardi 12 mars et mercredi 13 mars de 08h30 à 20h00
- Jeudi 14 mars de 08h30 à 22h00
- Vendredi 15 mars de 08h00 à 09h30

Démontage

- Dimanche 17 mars de 19h30 à 00h00
Démontage interdit avant 19h30
- Lundi 18 mars de 08h00 à 17h00

Accueil exposants*

- Jeudi 14 mars de 08h30 à 18h00
au secrétariat général du Hall 2
- Café d'accueil vendredi 15 mars de 09h00 à 10h00 (Mezzanine du Hall 2)

*les badges sont désormais dématérialisés

**Attention : dérogation
exceptionnelle possible le lundi
11 mars après-midi uniquement**

Conformément aux conditions générales de vente du dossier de participation, le solde de votre commande devra être impérativement réglé pour accéder à votre stand.

*E-BADGES

Chaque exposant recevra une dotation de 1 badges par droits d'inscription + 1 badge par stand de 9m² (ou 48m² pour la section Jardin).

Vous pouvez commander davantage de badges auprès de votre interlocuteur commercial ou à l'accueil exposants (tarif 7€ HT). Nous proposons une prestation d'édition (impression, pochette et tour de cou) des e-badges au secrétariat exposant (tarif 5€ HT).



Stationnement parkings des Pommiers obligatoire pendant les phases de montage/démontage et toute la manifestation.

Les véhicules ne seront **pas autorisés à pénétrer dans les Halls** pendant le montage et le démontage.

MOQUETTE



Section Ameublement : Black tulip (prune)



Sections Habitat > 36m² : gris moucheté



Sections Habitat < 36m² /Jardin : pas de moquette

Si vous souhaitez en commander (coloris vert, prune ou gris), les demandes seront étudiées selon leur faisabilité mais non garanties.

PRESTATIONS TECHNIQUES

TOUTE CLOISON DETERIOREE SERA FACTUREE 50€ HT/PU.

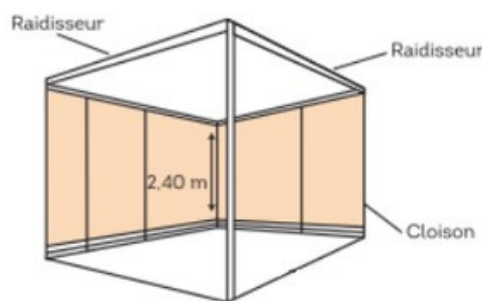
Cloisons mélaminé :

Installation par défaut : mélaminé blanc, structure aluminium gris.

Agrafes, punaises, clous, colle, double face interdits sur les cloisons. Patafix et scotch autorisés.

Sur demande, possibilité de ne pas installer les raidisseurs (sous réserve de faisabilité technique).

Il est formellement interdit de démonter vous-même tout ou partie du stand.



Toute commande de prestation supplémentaire (cloison, raidisseur, électricité, eau, manutention)

devra être impérativement faite **avant le 23 février 2024**. Après cette date, une majoration de 25% sera appliquée.

Toute **modification de stand** (enlèvement raidisseurs, changement emplacement boîtier électrique...) après le 23 février impliquera une **facturation forfaitaire de 100€ HT**.

Le montage des stands en îlot ne doit en aucun cas obstruer la visibilité des autres stands (mur, cloison...). L'organisation se réserve le droit de faire démonter toute installation qui entraverait le bon fonctionnement commercial des stands voisins, ceci aux frais de l'exposant.

Nouvelle réglementation : L'arrêté IOME2213406A du 25 juillet 2022 fixe de nouvelles règles de sécurité applicables aux structures provisoires et démontables (cf hauteur des structures). Merci de vérifier si vous êtes concerné, et le cas échéant, de vous rapprocher d'un organisme accrédité COFRAC pour contrôler la conformité de votre installation.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter ou à retrouver le texte de loi [ici](#).

Contact permanence technique aux horaires du salon et en période de montage/démontage : 06.08.31.19.64.

ACCROCHES/ELINGUES

Caen Événements est seule habilitée à valider et réaliser les accroches sur la charpente des halls (nacelle + cariste). Un devis de prestation de pose et dépose peut être fait sur demande écrite (en précisant plan technique, poids, PV classement...) auprès du service technique.

Service technique :

Peggy PAIN

p.pain@caen-evenements.com

NETTOYAGE DU SALON

Le nettoyage des allées est prévu chaque jour. L'enlèvement du film plastique de protection de la moquette (si commandée) et le nettoyage sur le stand sont à la charge de l'exposant.

Merci de laisser vos sacs poubelle fermés, les cartons pliés dans les allées le soir afin que le service de nettoyage puisse procéder à leur enlèvement.

Tout déchet laissé sur place après le démontage sera facturé sur la base d'un forfait de 300€ HT.

GARDIENNAGE



Vos marchandises ne sont pas assurées par nos soins contre le vol et restent sous votre responsabilité pendant le montage, le démontage et toute la durée du Salon.



Une assurance dommage aux biens des exposants (sans franchise - prime de remboursement jusqu'à 5000€ TTC) peut être souscrite sur demande auprès de nos services (à partir de 7€ TTC).

VIGIPIRATE/SECURITE : A COMMUNIQUER A VOS MONTEURS



Pour des raisons de sécurité, il n'existe dans les halls d'exposition aucun local réservé au stockage des emballages. Les exposants devront prévoir obligatoirement leur enlèvement avant l'ouverture du Salon. Tout colis non identifié sera obligatoirement détruit.

Nous vous rappelons qu'il est **strictement interdit de fumer** dans les halls, y compris pendant les phases de montage et de démontage. Nos amis les animaux ne sont pas acceptés.



Le port d'EPI est désormais **OBLIGATOIRE** pendant le montage et le démontage (gilet jaune et chaussures de sécurité au minimum).

Les conducteurs de chariots élévateurs externes à Caen Evénements doivent nous fournir une copie de leur permis CACES et faire une demande écrite à nos services pour se voir délivrer une autorisation de circuler.

INFORMATIONS LEGALES A DESTINATION DES VISITEURS

Chaque exposant doit **informer expressément le consommateur**, par une pancarte sur son stand et un encadré dans ses offres de contrat, que **son achat sur le Salon (hors crédit) n'ouvre pas droit à rétractation**. Des affichettes à apposer sur votre stand sont à votre disposition gratuitement au secrétariat général du Hall 2.

Nous vous demandons également de bien vouloir faire figurer visiblement sur votre stand :

- votre raison sociale
- votre adresse postale
- votre numéro RC/RM